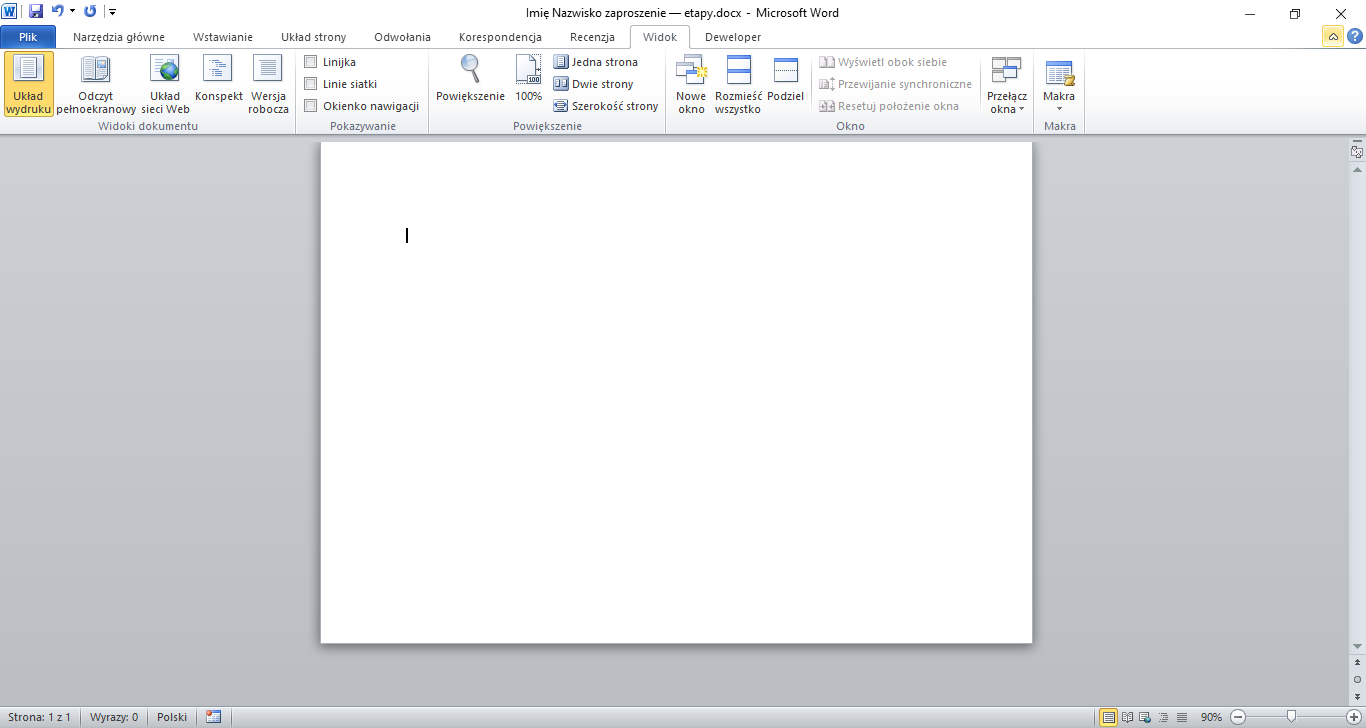
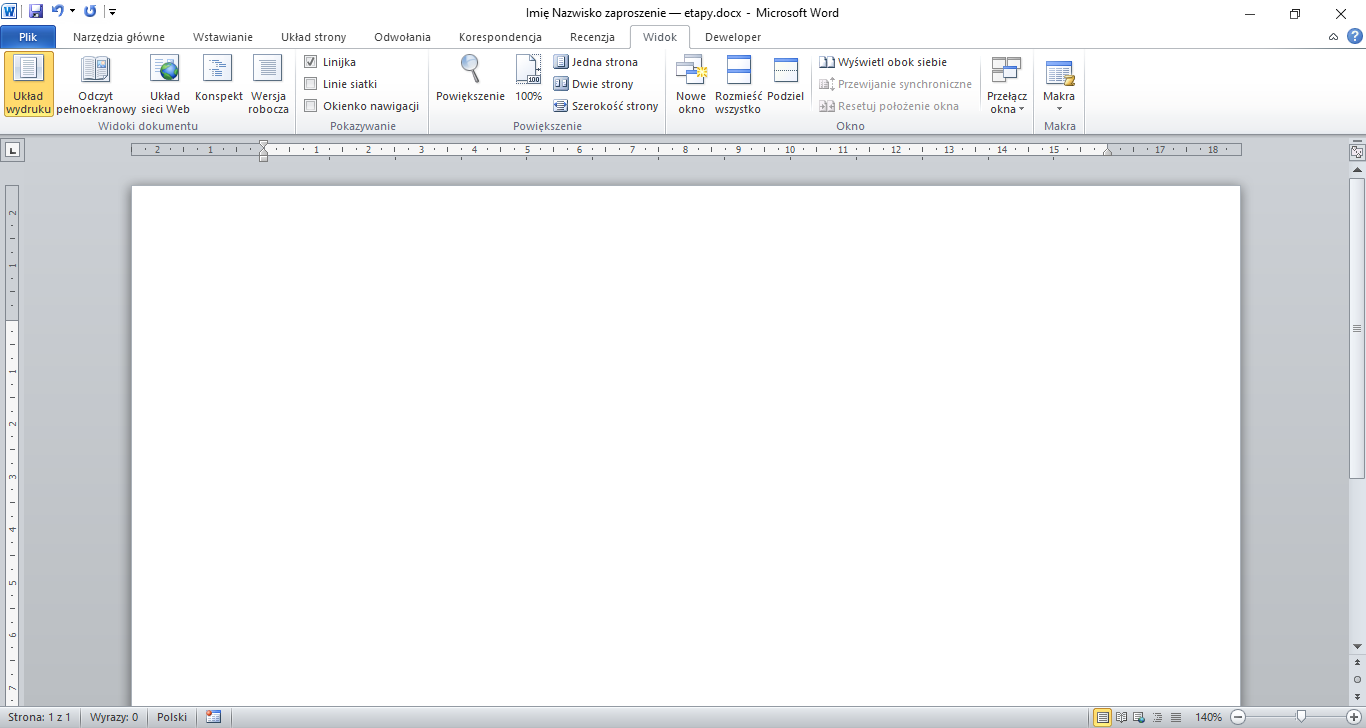
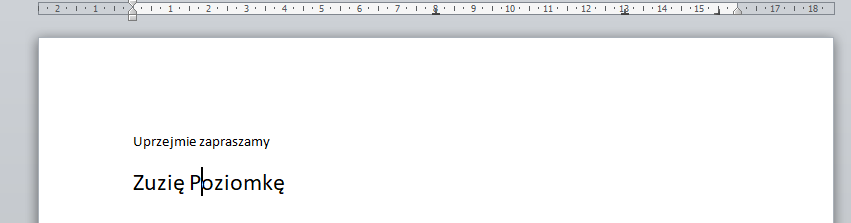
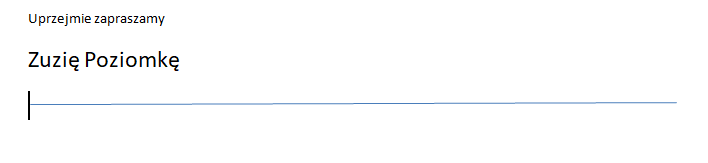
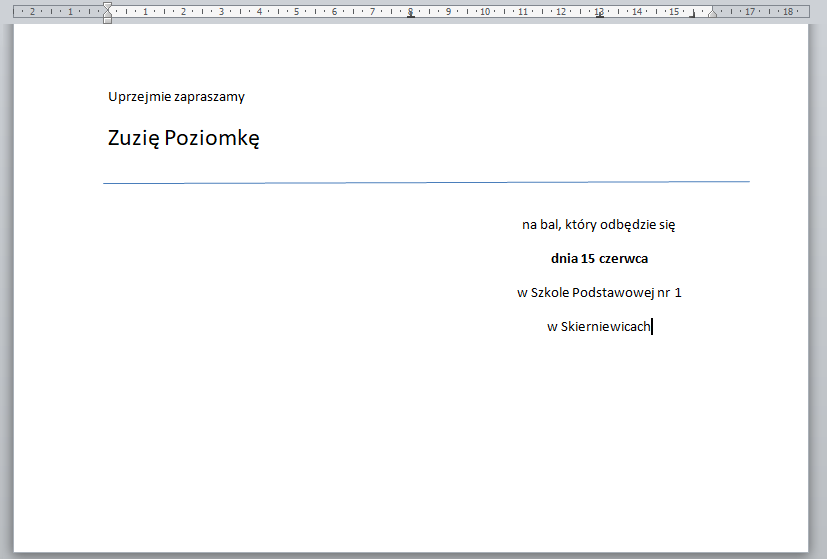
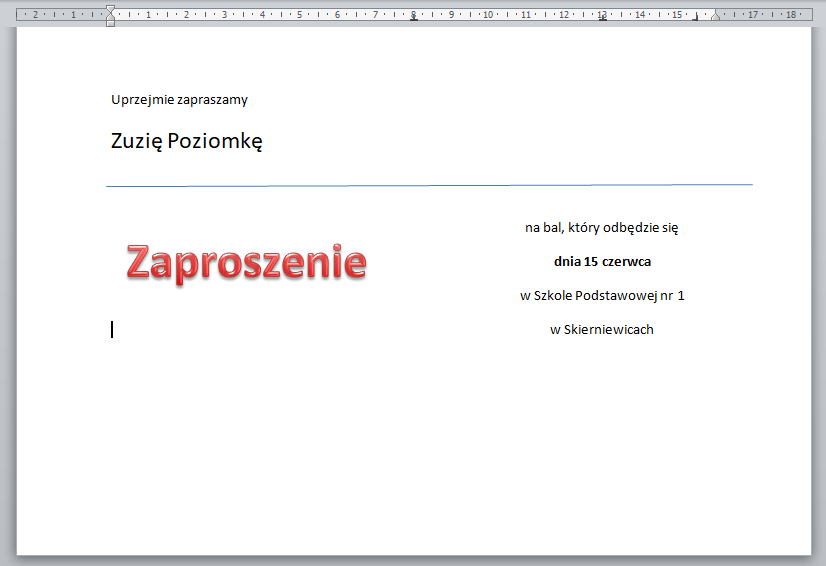
1. W folderze „dokumenty” utworzyć dokument o nazwie „Imię Nazwisko zaproszenie”
2. Ustawić rozmiar A5 i orientację poziomą (polecenia na karcie „Układ strony”)



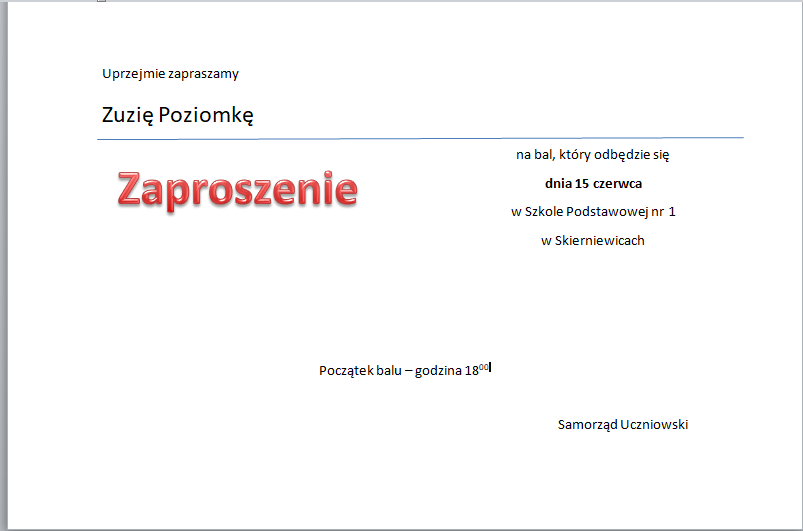
1. Uwidocznić inijkę poziomą ( polecenie w karcie „widok”)  
   

ustawienie rodzaju tabulatora

1. Wstawić na linijkę dwa tabulatory środkowe na 8 i 13 i jeden prawy na 15,5  
     
   
2. Wprowadzić część tekstu  
     
     
     
   6. Wstawić linijkę poziomą (Wstawianie -> kształty)  
     
     
   7. Ustawić kuror pod linijką i za pomocą klawisza „tab” przesunąć go do drugiego tabulatora środkowego. Wprowadzić tekst.  
     
     
   8. Wstawić obiekt WordArt o treści „Zaproszenie”   
     
     
   9. Ustawić odpowiednio kursor i wprowadzić tekst „Początek balu ……..”, Ustawić odpowiednio kursor i wprowadzić tekst „Samorząd Uczniowski

czrozmiar 18

czrozmiar 11

  
10. Ustalić kolor strony w postaci gradientu (płynne przejście między kolorami) (na karcie „Układ strony”)  
