1. W folderze „dokumenty” utworzyć dokument o nazwie „Imię Nazwisko zaproszenie”
2. Ustawić rozmiar A5 i orientację poziomą (polecenia na karcie „Układ strony”)



1. Uwidocznić inijkę poziomą ( polecenie w karcie „widok”)


ustawienie rodzaju tabulatora

1. Wstawić na linijkę dwa tabulatory środkowe na 8 i 13 i jeden prawy na 15,5


2. Wprowadzić część tekstu



6. Wstawić linijkę poziomą (Wstawianie -> kształty)


7. Ustawić kuror pod linijką i za pomocą klawisza „tab” przesunąć go do drugiego tabulatora środkowego. Wprowadzić tekst.


8. Wstawić obiekt WordArt o treści „Zaproszenie”


9. Ustawić odpowiednio kursor i wprowadzić tekst „Początek balu ……..”, Ustawić odpowiednio kursor i wprowadzić tekst „Samorząd Uczniowski

czrozmiar 18

czrozmiar 11


10. Ustalić kolor strony w postaci gradientu (płynne przejście między kolorami) (na karcie „Układ strony”)
