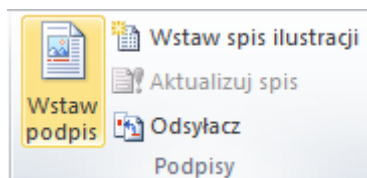


Rozwiązanie ćwiczenia 7a

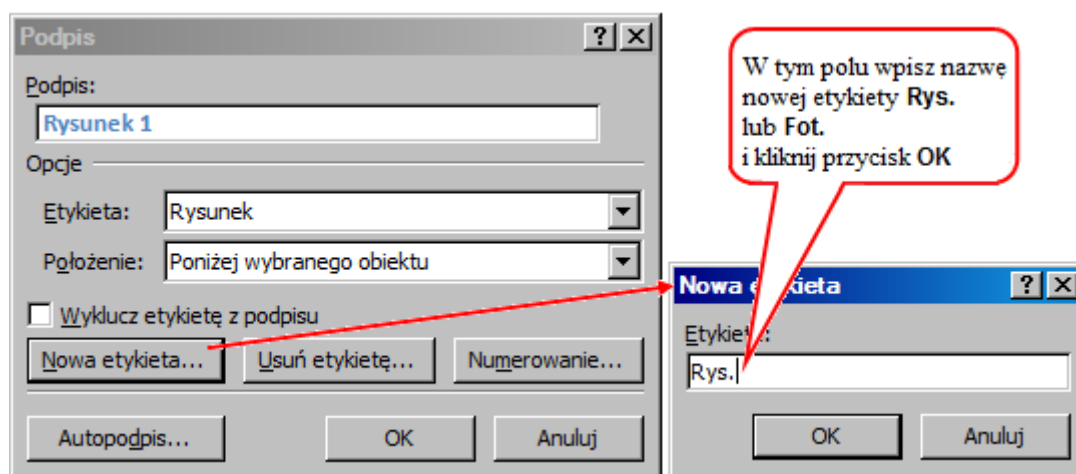
Podpisy pod rysunkami, zdjęciami możesz wprowadzić w następujący sposób:

1. Kliknij obiekt (rysunek, zdjęcie) i wybierz przycisk **Wstaw podpis** z grupy narzędzi **Podpisy** na karcie **Odwołania** (rys. 1).



Rysunek 1. Fragment karty **Odwołania** z grupą narzędzi **Podpisy**

2. W oknie dialogowym **Podpis** wprowadź nową etykietę, klikając przycisk **Nowa etykieta...** (rys. 2).



Rysunek 2. Definiowanie nowej etykiety w oknie dialogowym **Nowa etykieta**

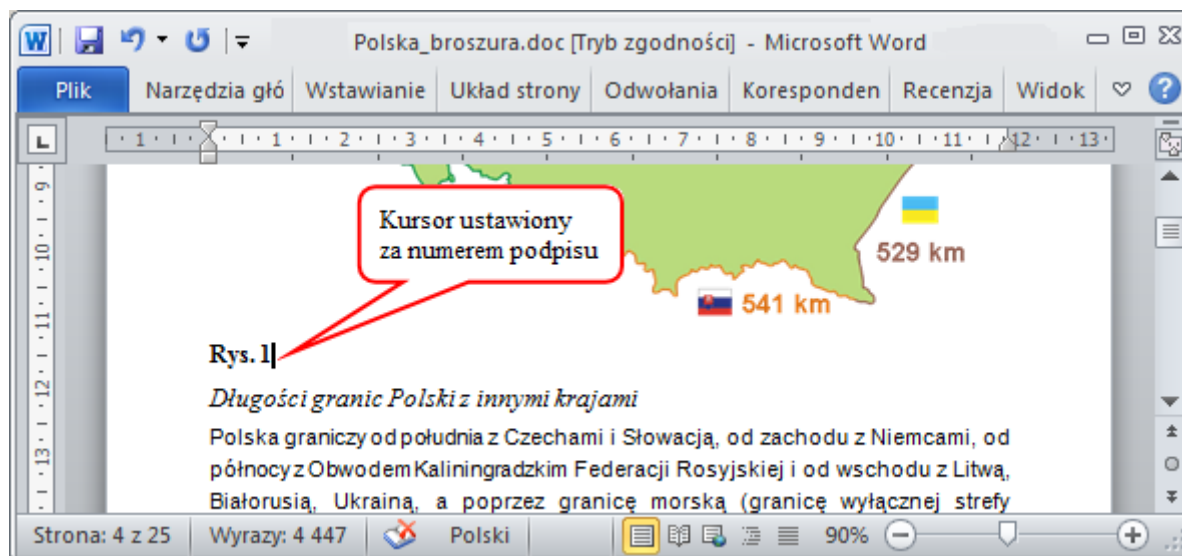
3. Ustal położenie podpisu – powinien się on znajdować poniżej wybranego obiektu (rys. 2).

Miejsce wstawienia podpisu można zmienić, wybierając odpowiedni element z rozwijanej listy **Położenie**.

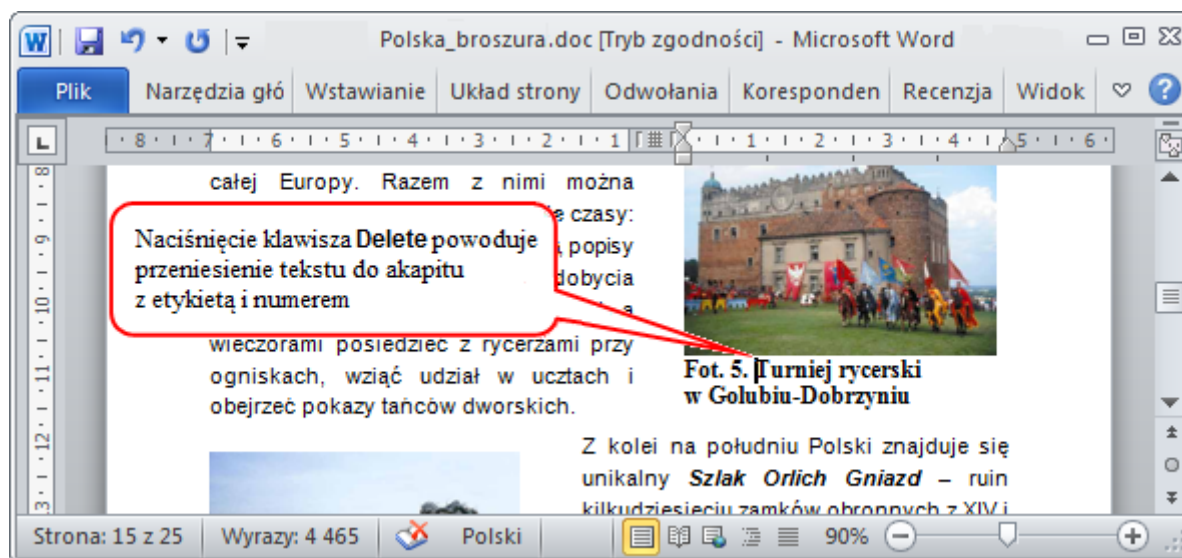
4. Zatwierdź swój wybór, klikając przycisk **OK**.

Po wykonaniu wymienionych wyżej czynności pod wybranym obiektem pojawi się etykieta z numerem.

5. Ustaw kursor za wstawioną etykietą z numerem (rys. 3), a następnie:
 - wpisz kropkę i wprowadź odstęp klawiszem **Spacja**;
 - naciśnij klawisz **Delete**, aby treść podpisu znalazła się w akapicie z etykietą (rys. 4).
6. Zachowaj wprowadzone zmiany, wybierając polecenie **Zapisz**.



Rysunek 3. Okno z fragmentem dokumentu – ustawienie tekstu podpisu

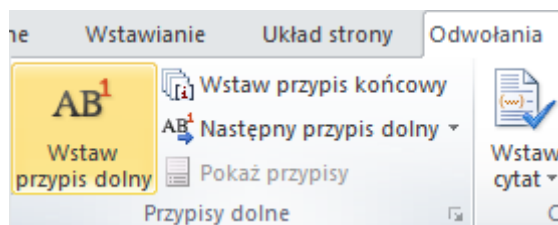


Rysunek 4. Fragment dokumentu z podpisami pod fotografiami

Rozwiązanie ćwiczenia 7b

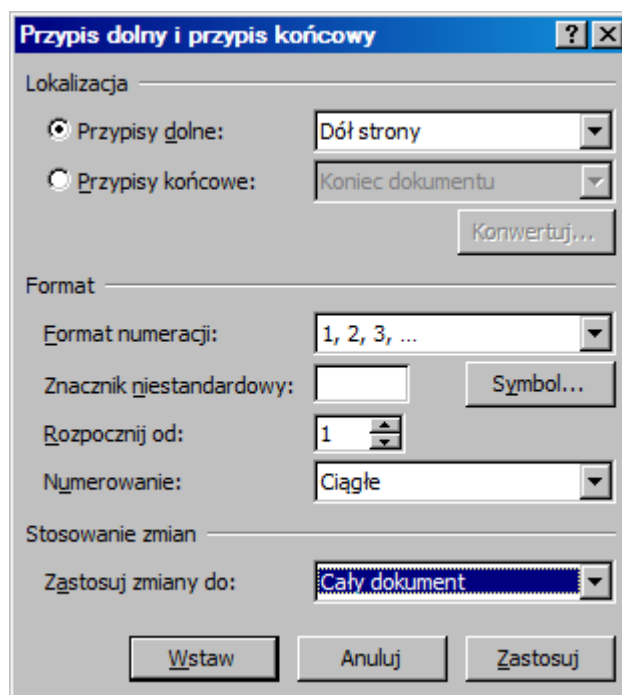
Aby umieścić w dokumencie przypisy dolne:

1. Ustaw kursor tekstowy za wyrazem, przy którym znajduje się odwołanie do pierwszego przypisu i kliknij na karcie **Odwołania** przycisk **Wstaw przypis dolny** z grupy narzędzi **Przypisy dolne**.



Rysunek 5. Grupa narzędzi **Przypisy dolne** na karcie **Odwołania**

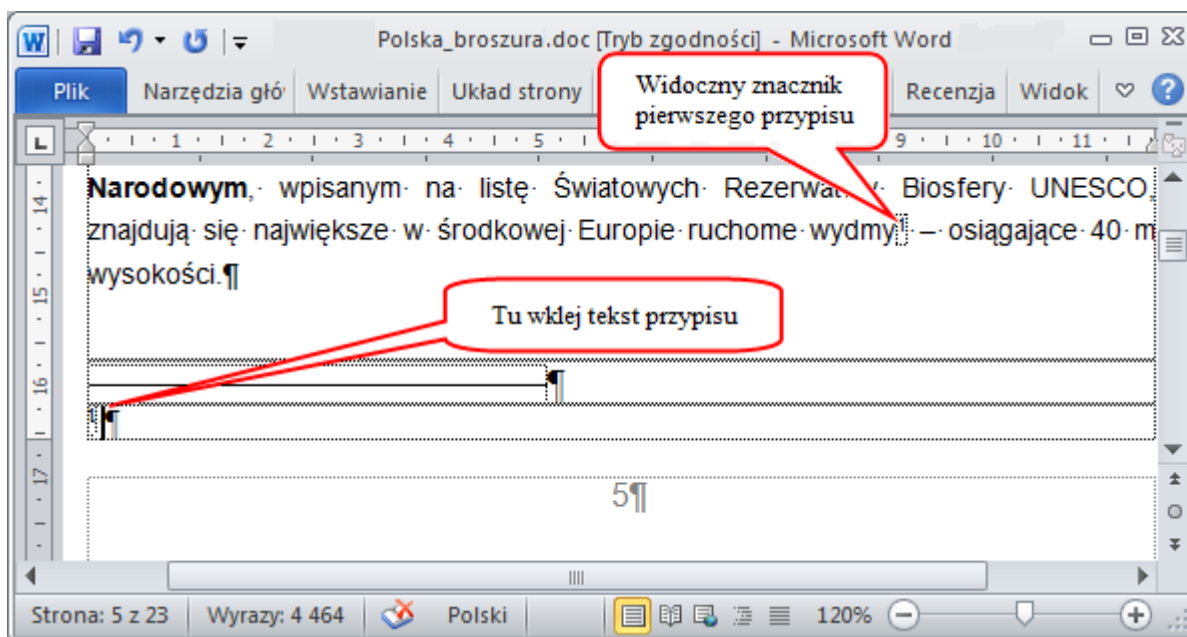
- w wyświetlonym oknie dialogowym **Przypis dolny i przypis końcowy** wybierz lokalizację przypisu dolnego pod tekstem, format numeracji – cyfry arabskie, rozpoczynając od 1, numerowanie ciągle; zastosuj zmiany do całego dokumentu (rys. 6);
- kliknij przycisk **Wstaw**.



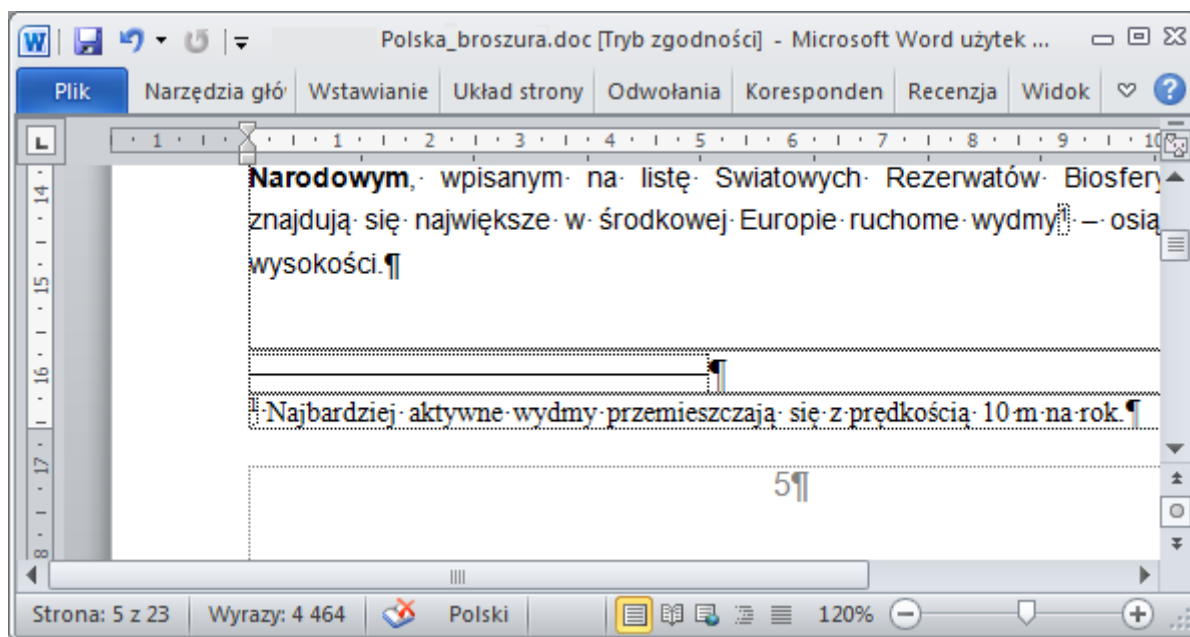
Rysunek 6. Okno dialogowe z wybranymi ustawianiami przypisu dolnego

Wówczas za wyrazem i na dole strony pojawi się znacznik pierwszego przypisu. Migający kursor wskazuje miejsce w dokumencie, w którym możesz wpisać lub wkleić treść przypisu (rys. 7).

2. Wytnij tekst pierwszego przypisu znajdujący się na końcu dokumentu.
3. Wklej tekst na dole strony, za znacznikiem przypisu numer 1 (rys. 8).
4. Powtórz czynności od 1 do 3 dla pozostałych przypisów.
5. Zapisz wprowadzone zmiany.



Rysunek 7. Okno programu z fragmentem broszury – widoczny znacznik wstawionego przypisu dolnego i kursor, wyznaczający miejsce dla tekstu przypisu

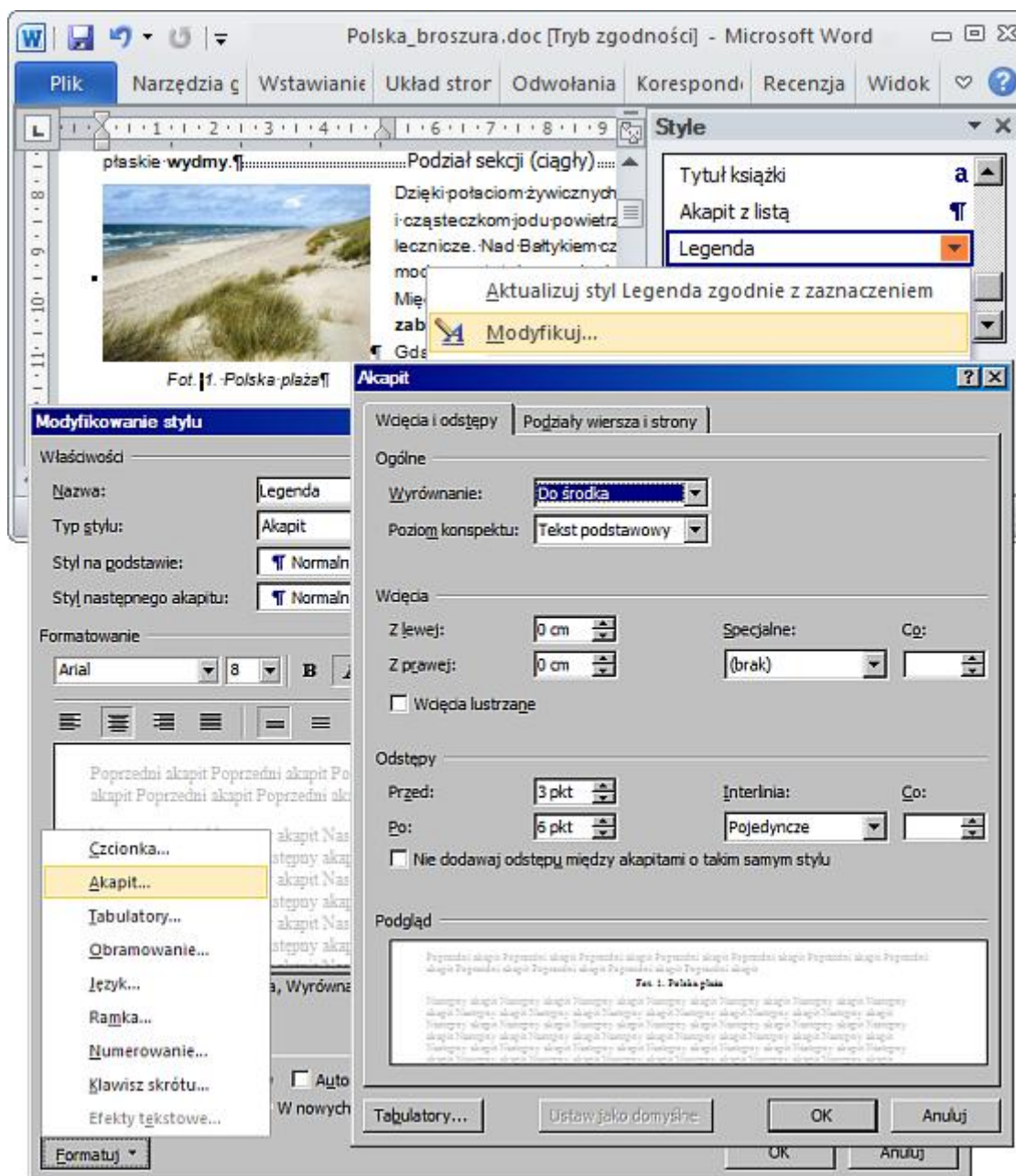


Rysunek 8. Okno programu z fragmentem broszury – widoczny wklejony tekst pierwszego przypisu dolnego

Rozwiązanie ćwiczenia 7c

Styl **Legenda** możesz zmodyfikować w następujący sposób:

1. Kliknij tekst dowolnego podpisu i otwórz okno zadań **Style**.
2. W oknie tym, dla stylu **Legenda** wybierz polecenie **Modyfikuj....**
3. W oknie dialogowym **Modyfikowanie stylu** ustal nowe parametry dla ustawienia położenia podpisu i doboru jego wyglądu, zgodnie z treścią ćwiczenia (rys. 9):



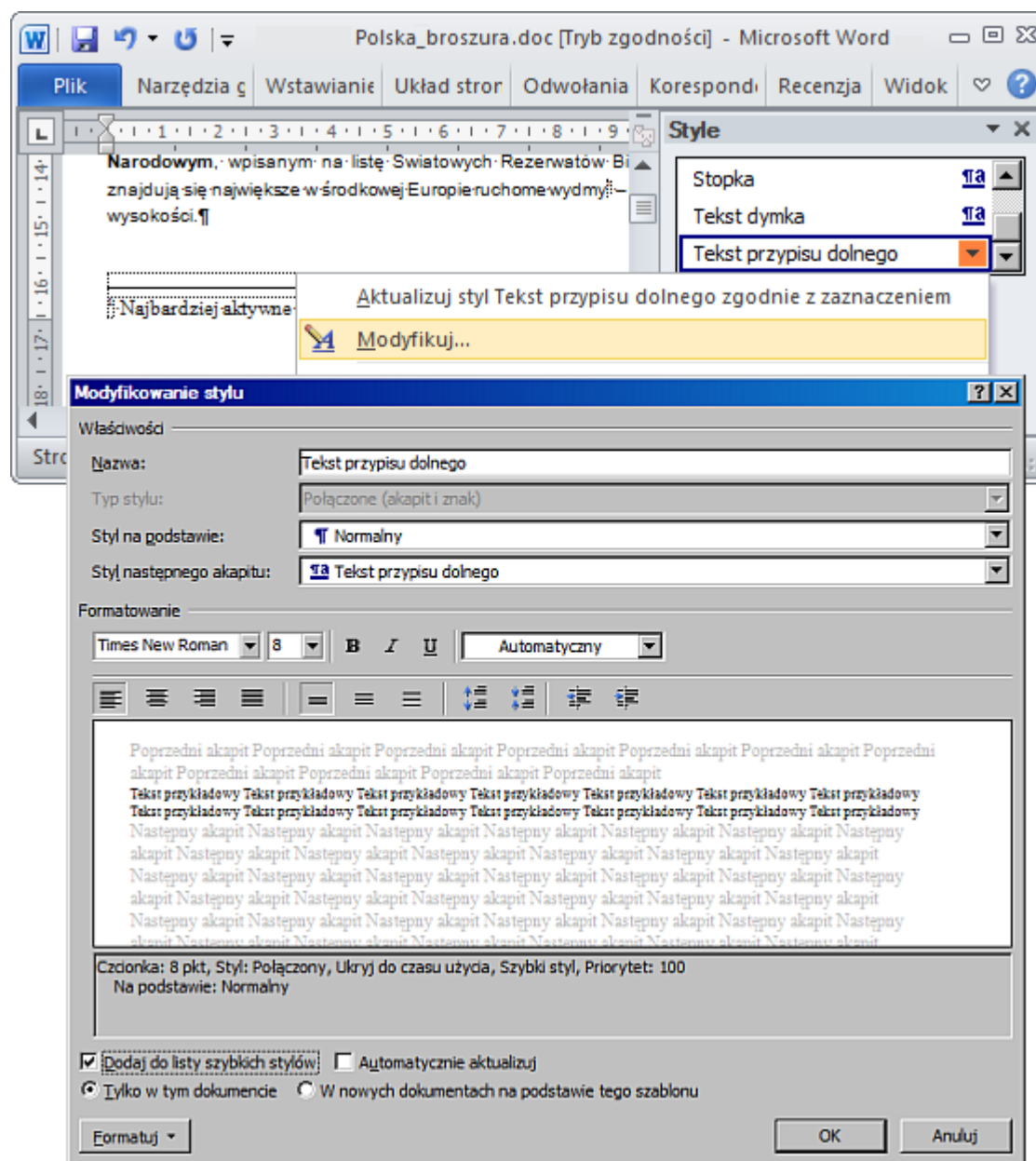
Rysunek 9. Modyfikacja stylu **Legenda**

- kliknij przycisk **Formatuj** i z rozwiniętego menu wybierz polecenie **Akapit...**;
- w oknie dialogowym **Akapit** (rys. 9) wybierz wyrównanie – **Do środka**, odstęp przed akapitem – **3 pkt**, po akapicie – **6 pkt** i kliknij przycisk **OK**;

- w oknie dialogowym **Modyfikowanie stylu**, korzystając z przycisków, wybierz krój czcionki – **Arial**, rozmiar – **8 pkt**, styl – **kursywa**. Zatwierdź ustawienia przyciskiem **OK**.

Aby zmodyfikować styl **Tekst przypisu dolnego**:

1. Kliknij tekst dowolnego przypisu dolnego i otwórz okno zadań **Style**.
2. W oknie tym, dla stylu **Tekst przypisu dolnego** wybierz polecenie **Modyfikuj...**.
3. W oknie dialogowym **Modyfikowanie stylu** ustal parametry czcionki zgodnie z treścią ćwiczenia (rys. 10). Zatwierdź ustawienia przyciskiem **OK**.



Rysunek 10. Modyfikacja stylu **Tekst przypisu dolnego**